



ACTA DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE TEPATLAXCO

En el municipio de Tepatlaxco, Veracruz, siendo las quince horas con veinte del día 27 del mes de Diciembre de 2022, estando reunidos en sala de cabildo del municipio de Tepatlaxco, sito en calle leona vicario entre av. Miguel Hidalgo y av. Benito Juárez las ciudadanas y ciudadanos C. Jimmy Jonathan Zúñiga Rincón, C. Azucena Peralta Torres, Responsable del Área Coordinadora de Archivos Municipio de Tepatlaxco, C. Azucena Peralta Torres, Titular o Responsable del Archivo de Concentración y Lic. Silvina Sánchez Arguello, Titular o Responsable del Archivo Histórico, así como las personas Titulares de las unidades administrativas o equivalentes y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos** del municipio de Tepatlaxco y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos municipio de Tepatlaxco.
- V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos municipio de Tepatlaxco para el presente ejercicio fiscal.
- VI. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida.

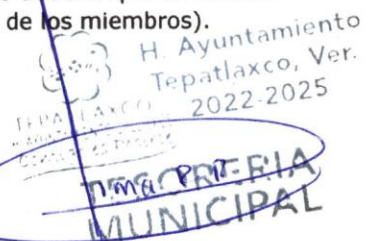
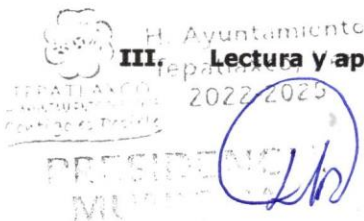
En uso de la palabra la o el Coordinadora de Archivos, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos municipio de Tepatlaxco procediendo a iniciarla.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del municipio de Tepatlaxco, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los miembros).

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

III. Lectura y aprobación del orden del día.



H. AYUNTAMIENTO TEPATLAXCO, VER. 2022-2025

ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.



Continuando con el desahogo de la Sesión, la persona **Responsable** del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el **orden del día**, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al **respecto**. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del **orden del día**.

IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del municipio de Tepatlaxco.

En uso de la palabra la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la **instalación** y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro **Primero** "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 15 de junio de 2018, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, **criterios**, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la **actividad** archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los **Sujetos** Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán **agruparse** en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo **asunto**, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
 - I. *Un área coordinadora de archivos, y*
 - II. *Las áreas operativas siguientes:*
 - a) *De correspondencia;*
 - b) *b) Archivo de trámite, por área o unidad;*
 - c) *Archivo de concentración, y*
 - d) *Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.*

Por lo que en esta Sesión se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del municipio de Tepatlaxco el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

Sistema Institucional de Archivos Municipio de Tepatlaxco

Área Coordinadora	Nombre completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos:	C. Azucena Peralta Torres	Coordinadora de Archivos

Áreas Operativas	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
Responsables de las Áreas de Correspondencia:	LC. Elifaz Romero Tufiño	Titular de Órgano Interno de Control
Responsables de Archivos de Trámite:	Lic. Silvina Sánchez Arguello LAE. Juana Irma Reyes Rodríguez C. Fernando Peralta Palma LC. Elifaz Romero Tufiño	Secretaría H. Ayuntamiento Tesorera Municipal Director Catastro Municipal Titular del Órgano Interno de Control

Presidencia Municipal
SECRETARÍA

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page, including a stamp for the H. Ayuntamiento Tepatlaxco, Ver. and the Órgano Interno de Control.



	Arq. Christopher Jacob Sampieri Ing. Cristian Antonio Ameca Morales C. Ángel Marinero Arguello C. Dora Fernández Zanatta C. Pablo Chávez Lozada C. Hermelinda Irma Gomez Garcia C. Adrian Gallegos Castillo C. Nabor Noé García Fernández	Director de Obras publicas Fomento Agropecuario COMUDE Directora DIF Director de Protección Civil Oficial Mayor Servicios Generales Comunicación Social
Titular o Responsable del Archivo de Concentración:	C. Azucena Peralta Torres	Coordinadora de Archivos
Titular o Responsable del Archivo Histórico:	Lic. Silvina Sánchez Arguello	Secretaria H. Ayuntamiento

Acto seguido, el C. Jimmy Jonathan Zúñiga Rincón Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del municipio de Tepatlaxco e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la Ley General de Archivos y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del municipio de Tepatlaxco se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del municipio de Tepatlaxco para el presente ejercicio fiscal.

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa a la presente.

El calendario fue sometido a votación y aprobado, por lo que, acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

VI. Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales.

Quedando instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos del municipio de Tepatlaxco y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las dieciséis horas con quince minutos del día 27 del mes de diciembre de 2022, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

H. AYUNTAMIENTO
TEPATLAXCO, VER.
2022-2025
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Handwritten signature and stamp of the subject obligated.

H. Ayuntamiento
Tepatlaxco, Ver.
2022-2025
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Titular del Sujeto Obligado

H. Ayuntamiento
Tepatlaxco, Ver.
2022-2025
SECRETARIA
TESORERIA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento
Tepatlaxco, Ver.
2022-2025

C. Jimmy Jonathan Zúñiga Rincón

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tepatlaxco

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

C. Azucena Peralta Torres
Coordinadora de Archivos

Responsables de Áreas de Correspondencia

H. AYUNTAMIENTO
TEPATLAXCO, VER.
2022-2025

LC. Elifaz Romero Turiño

Titular de Órgano Interno de Control,

Responsable del área de correspondencia y Responsable del Archivo de Tramite

Responsables de Archivos de Trámite

H. Ayuntamiento
Tepatlaxco, Ver.
2022-2025

LAE. Juana Irma Reyes Rodríguez

Tesorera Municipal y Responsable del Archivo de Tramite

C. Fernando Peralta Palma

Director de Catastro y Responsable del Archivo de Tramite

Arq. Christopher Jacob Sampieri

Director de Obras y Responsable del Archivo de Tramite

Ing. Cristian Antonio Ameca Morales

Director de Fomento y Responsable del Archivo de Tramite

C. Ángel Marinero Arguello



COMUDE y Responsable del Archivo de Tramite

C. Dora Fernández Zanatta

Directora de DIF y Responsable del Archivo de Tramite

C. Pablo Chávez Lozada

Director de Protección Civil y Responsable del Archivo de Tramite

C. Hermelinda Irma Gómez García

Oficial Mayor y Responsable del Archivo de Tramite

C. Adrián Gallegos Castillo

Servicios Generales y Responsable del Archivo de Tramite

C. Nabor Noé García Fernández

Comunicación Social y Responsable del Archivo de Tramite

Titular o Responsable del Archivo de Concentración

C. Azucena Peralta Torres

Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración

Titular o Responsable del Archivo Histórico

Lic. Sivilina Sánchez Arguello

Secretaria H. Ayuntamiento, Responsable del Archivo de Trámites y Responsable del Archivo Histórico

SECRETARÍA

H. AYUNTAMIENTO
TEPATLAXCO, VER.
2022-2025
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

H. Ayuntamiento
Tepatlaxco, Ver.
2022-2025
TESORERÍA MUNICIPAL

H. Ayuntamiento
Tepatlaxco, Ver.
2022-2025
PRESIDENCIA MUNICIPAL