

Informe Anual del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo.

Archivístico 2023 del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave.

Con el objetivo de atender lo previsto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Coordinadora de archivos del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave, elaboró el presente documento, a través del cual señala el cumplimiento de las actividades establecidas en el primer PADA 2024 del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave.

Visitas a las áreas administrativas del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave, para la evaluación diagnóstica de su organización documental y archivo.

Con la finalidad de conocer la situación en materia de archivo y gestión documental de cada una de las áreas administrativas que integran el Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave., así como las metodologías archivísticas implementadas por las mismas en los procesos de gestión documental, la Unidad de Control Archivístico, se visitaron los espacios de almacenamiento de la documentación, a fin de conocer el estado de los archivos documentales conservados y resguardados en ellos.

Lo anterior se realizó, con el propósito de identificar las actividades y acciones necesarias en materia de archivo, que debía desarrollar la Coordinadora de archivos para integrarlas dentro del primer Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave; ya que es importante recordar que, el PADA debe establecer las actividades prioritarias requeridas por el sujeto obligado en el ejercicio anual 2024.

Designación de los responsables de archivo de trámite de las áreas administrativas,

AREA ADMINISTRATIVA.	TOTAL, DE RAT POR AREA.
PRESIDENCIA	1
REGIDURIA	1
SINDICATURA	1
JURIDICO	1
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	3
DIRECCION DE COMUDE.	1
DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO	1
SECRETARIA	1
TESORERIA	2
CONTRALORIA INTERNA	1
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1
DIRECCION DEL DIF	2
PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR.	1
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	1

Integración e instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).

Tomando en consideración que previamente la Coordinadora de archivos había iniciado las gestiones y acciones necesarias para el establecimiento de un Sistema Institucional de Archivos en el Ayuntamiento de Tepatlaxco ver, esto, a través del requerimiento de designación de responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas, fue que la propia Unidad de conformidad

con el artículo 21, fracción II de la Ley en la materia, continuó realizando diversas acciones, a fin de concretar el SIA del Ayuntamiento de Tepatlaxco ver, entre las cuales, se destacan las siguientes:



En fecha veinti siete de diciembre de 2022, se realizó el nombramiento honorífico temporal de la persona que funge como responsable de Archivo de Concentración.

El 23 de diciembre del 2022, la coordinadora de archivo, emitió la convocatoria y orden del día correspondiente, con la cual convocó a los integrantes del SIA a asistir a la primera sesión ordinaria de instalación del Sistema Institucional de Archivos

Derivado de lo anterior, el día veinti tres de diciembre del año dos mil veinti dos, se llevó a cabo la instalación formal del Sistema Institucional de Archivos del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz la cual se encuentra publicada en el Portal del H. Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave, <https://www.tepatlaxco.veracruz.gob.mx>, en la sección Transparencia proactiva.

Integración y formalización del Grupo Interdisciplinario.

De acuerdo con lo previsto por la Ley General de Archivos, el Grupo Interdisciplinario de Archivos, es un grupo de profesionistas de la misma institución, que en el ámbito de sus atribuciones, coadyuva en los análisis de los procesos y procedimientos institucionales que originan la documentación que integran los expedientes del sujeto obligado, así como también colaboran en el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental realizadas para la actualización de los instrumentos de control y consulta archivístico. Bajo este contexto y con el objetivo de cumplir con lo establecido en los artículos 11, fracción V, 50 y 51 de la Ley en la materia, la Coordinadora de archivos, llevó a cabo las gestiones necesarias para la integración e instalación del mismo, logrando que en fecha 27 de diciembre del 2022, se llevará a cabo la formal instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave el cual, quedó integrado por los Titulares de las áreas correspondientes.

a.

- ✓ Secretaria del Ayuntamiento.
- ✓ Contraloría interna.
- ✓ Coordinadora de archivo.



Lo anterior, fue incluido en el acta de instalación y formalización del sistema institucional de archivos del Municipio de Tepatlaxco, la cual se encuentra publicada en el portal del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave, en la sección Transparencia proactiva, <https://www.tepatlaxco.veracruz.gob.mx>

Elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo que establece el artículo 23 de la Ley General de Archivos y derivado de la información que se obtuvo a través de la aplicación de la evaluación diagnóstica a las áreas administrativas del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz

durante los días 16, 17, 18 y 19 de marzo de 2024, es que se procedió a elaborar el primer Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Ayuntamiento de Tepatlaxco ver, el cual se enfocó a sentar las bases para consolidar el SIA y a establecer acciones para dar cumplimiento a las obligaciones presentadas en el artículo 11 de la Ley en la materia.

Por lo que, una vez elaborado el primer Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz, y validado por el cabildo de este Sujeto Obligado, se publicó en el Portal institucional del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave, <https://www.tepatlaxco.veracruz.gob.mx> así como en las Obligaciones Comunes de Transparencia.

Capacitaciones a las áreas administrativas en materia de archivos y gestión documental.

Como parte de las actividades principales de la Unidad de Control Archivístico, se establecieron las capacitaciones en materia de archivo a las áreas administrativas, esto con el objetivo de fomentar y fortalecer una cultura archivística en la Comisión y sensibilizar al personal sobre la importancia de esta, en virtud de ello se llevaron a cabo las gestiones pertinentes para ejecutar diversas actividades que





TEPATLAXCO

H. AYUNTAMIENTO 2022-2025

Contigo es Posible

permitieran contribuir en la preparación y desempeño del personal, las cuales se presentan a continuación:

Impartición del primer curso en materia de archivo.

Durante los días 12y 13 de mayo de 2023, se llevó a cabo el primer curso en materia de archivo denominado "Introducción a los Sistemas Institucionales", impartido de manera presencial por personal del archivo general del estado dirigido en primera instancia al coordinador del archivo del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz, así como al personal de las diferentes áreas administrativas que conforman el archivo de tramite del Ayuntamiento de Tepatlaxco ver, y tenia como objetivo dar a conocer los temas y conceptos básicos en materia de gestión, documental y archivo.



ATENTAMENTE.

Sonia

**SONIA MARTINEZ NAVA.
COORDINADORA DE ARCHIVO.**



273 73 20143
273 73 20084

ayuntamientotepatlaxco2022-2025@hotmail.com

Calle Leona Vicario s/n,
entre Av. Hidalgo y Juárez,
Col. Centro; C.P. 94190.
Tepatlaxco, Veracruz, México