

Informe Anual del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo.

Archivístico 2024 del Ayuntamiento de Tapatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave.

Con el objetivo de atender lo previsto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, la Coordinadora de archivos del Ayuntamiento de Tapatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave, elaboró el presente documento, a través del cual señala el cumplimiento de las actividades establecidas en el PADA 2024 del Ayuntamiento de Tapatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave.

Visitas a las áreas administrativas del Ayuntamiento de Tapatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave, para la evaluación diagnóstica de su organización documental y archivo.

Con la finalidad de conocer la situación en materia de archivo y gestión documental de cada una de las áreas administrativas que integran el Ayuntamiento de Tapatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave., así como las metodologías archivísticas implementadas por las mismas en los procesos de gestión documental, la Unidad de Control Archivístico, se visitaron los espacios de almacenamiento de la documentación, a fin de conocer el estado de los archivos documentales conservados y resguardados en ellos.

Lo anterior se realizó, con el propósito de identificar las actividades y acciones necesarias en materia de archivo, que debía desarrollar la Coordinadora de archivos para integrarlas dentro del primer Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Ayuntamiento de Tapatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave; ya que es importante recordar que, el PADA debe establecer las actividades prioritarias requeridas por el sujeto obligado en el ejercicio anual 2024.



Designación de los responsables de archivo de trámite de las áreas administrativas.

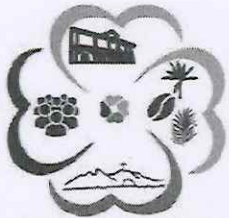
AREA ADMINISTRATIVA.	TOTAL, DE RAT POR AREA.
PRESIDENCIA	1
REGIDURIA	1
SINDICATURA	1
JURIDICO	1
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	1
DIRECCION DE COMUDE.	1
DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO	1
SECRETARIA	1
TESORERIA	1
CONTRALORIA INTERNA	1
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1
DIRECCION DEL DIF	2
PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR.	1
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	1
IMM	1
COMUNICACIÓN SOCIAL	1
CATASTRO	1

Elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo que establece el artículo 23 de la Ley General de Archivos y derivado de la información que se obtuvo a través de la aplicación de la evaluación diagnóstica a las áreas administrativas del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz

durante los días 16, 17, 18 y 19 de marzo de 2024, es que se procedió a elaborar el primer Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Ayuntamiento de Tepatlaxco ver, el cual se enfocó a sentar las bases para consolidar el SIA y a establecer





TEPATLAXCO

H. AYUNTAMIENTO 2022-2025

Contigo es Posible

acciones para dar cumplimiento a las obligaciones presentadas en el artículo 11 de la Ley en la materia.

Por lo que, una vez elaborado el primer Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz, y validado por el cabildo de este Sujeto Obligado, se publicó en el Portal institucional del Ayuntamiento de Tepatlaxco Veracruz de Ignacio de la Llave, <https://www.tepatlaxco.veracruz.gob.mx> así como en las Obligaciones Comunes de Transparencia.

Capacitaciones a las áreas administrativas en materia de archivos y gestión documental.

Como parte de las actividades principales de la Unidad de Control Archivístico, se establecieron las capacitaciones en materia de archivo a las áreas administrativas, esto con el objetivo de fomentar y fortalecer una cultura archivística en la Comisión y sensibilizar al personal sobre la importancia de esta, en virtud de ello se llevaron a cabo las gestiones pertinentes para ejecutar diversas actividades que permitieran contribuir en la preparación y desempeño del personal, las cuales se presentan a continuación:

Impartición de cursos en materia de archivo.

El día 06 de agosto del 2024 llevó a cabo la capacitación por parte del IVAI en cuanto al tema Principios Básicos en la Administración de Archivos Público, por medio de video conferencia, donde se han abordado temas sobre la clasificación de los archivos y cuáles son las obligaciones etc. Así mismo seguimos llevando a cabo este tipo de capacitaciones para el reforzamiento del archivo municipal de Tepatlaxco, Veracruz.

ATENTAMENTE.

**SONIA MARTINEZ NAVA.
COORDINADORA DE ARCHIVO.**



273 73 20143
273 73 20084
ayuntamientotepatlaxco2022-2025@hotmail.com

Calle Leona Vicario s/n,
entre Av. Hidalgo y Juárez,
Col. Centro; C.P. 94190.
Tepatlaxco, Veracruz, México